



ARCHIVO MUNICIPAL
ACTA DE ELIMINACIÓN N° 003-20

En la ciudad de San Isidro del General, en el Archivo Municipal, el 10 de febrero de 2020, nosotros, Jenny Beatriz Marín Valverde, cédula uno-setecientos sesenta y cuatro-setecientos tres, Secretaria del Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos, Coordinadora del Archivo Municipal y el Señor Rafael Navarro Mora, Coordinador de Proveeduría. De conformidad con lo estipulado en los artículos 33 y 34 de la Ley 7202 "Ley del Sistema Nacional de Archivos" y de la Sección III del Decreto Ejecutivo N° 40554-C, Reglamento Ejecutivo a la Ley del Sistema Nacional de Archivos, hemos revisado la descripción de los documentos que se refieren en esta acta, y determinamos su eliminación considerando los siguientes fundamentos:

1. Que mediante circular N° 12-2017 del 12 de junio de 2017, la Dirección General del Archivo Nacional emite el documento "Estrategia para la Rectoría del Sistema Nacional de Archivos a la luz de los dictámenes C-157-2016, C-183-2016 y C-001-2017 de la Procuraduría General de la República, con respecto a las Instituciones Autónomas", documento en el que establece entre otros aspectos importantes, que las municipalidades como entes con autonomía política y de gobierno no están obligadas a consultarle a la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos (CNSD), cada vez que eliminan documentos, al ser esta comisión un órgano del Poder Ejecutivo. No obstante, no las exime de elaborar tablas de plazos de conservación de documentos y de cumplir con las normas técnicas y declaratorias que emita el Archivo Nacional.
2. Que de conformidad con el artículo 33, inciso a), de la Ley del Sistema Nacional de Archivos N° 7202, del 24 de octubre de 1990 y su Reglamento, el Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos de la Municipalidad de Pérez Zeledón (CISED), en Sesión N° 02-2019, del 18 de marzo del 2019, mediante acuerdo N°V, determinó la vigencia administrativa y legal para los documentos del Subfondo de Proveeduría.
3. Que los documentos que se eliminarán, no tienen valor científico cultural, además cumplieron su etapa administrativa y legal, por ello se dispone su eliminación, convirtiéndola en material no legible, tal como lo establece el artículo 28 del Decreto Ejecutivo N° 40554-C, que reglamenta a la Ley del Sistema de Archivos Nacionales.

N° Oficina Productora	Nombre Oficina Productora	N° y Nombre de Serie Documental	Fechas extremas	Volumen m.l	Cantidad	Soporte	Vigencia Adm. y Legal
36	Proveeduría	1. Correspondencia	2014	0.17	46	Papel	5 años
		2. Órdenes de compra	2014	0.14	10	Papel	5 años
		15. Expedientes Administrativos	2014	0.01	1	Papel	5 años
		20. Informes mensuales de compra	2014	0.01	1	Papel	5 años
		23. Remate de puestos de golosinas, comidas o licores	2008, 2010, 2012-2014	0.05	6	Papel	5 años

Descripción de los Documentos Lista de Remisión REM-003-18-SPM, 13 julio 2018 (Correspondencia 2014)	
1. Correspondencia Concejo Municipal	24. Control de activos
2. Acuerdos	25. Correspondencia Bodega
3. Correspondencia Secretaría Concejo	26. Retiros de Bodega
4. Correspondencia Auditoría	27. Salidas de materiales y suministros (Bodega)
5. Informes de Estudios	28. Constancias Proveeduría
6. Correspondencia Alcaldía Municipal	29. Requisición Adquisición de Bienes y Servicios
7. Circulares Alcaldía Municipal	30. Minutas de Verificación de Desechos de Activos
8. Correspondencia Vice-alcaldía	32. Correspondencia Gestión y Control Tributario
9. Correspondencia Recursos Humanos	33. Correspondencia Centro Integrado de Atención Tributaria
10. Circulares Recursos Humanos	34. Correspondencia Conservación Técnica Vial
11. Circulares Salud Ocupacional	35. Correspondencia Desarrollo Urbano y Servicios Municipales
12. Circulares Asesoría Jurídica	36. Obras Municipales
13. Correspondencia Servicios Informáticos	37. Correspondencia Gestión Ambiental



ARCHIVO MUNICIPAL
ACTA DE ELIMINACIÓN 003-20
10 de febrero del 2020

viene página anterior...

Descripción de los Documentos Lista de Remisión REM-003-18-SPM, 13 julio 2018 (Correspondencia 2014)	
14. Correspondencia Archivo Municipal	38. Correspondencia Promoción y Divulg. Ambiental
15. Circulares Archivo Municipal	39. Correspondencia Tratamiento Desechos Sólidos
16. Actas de eliminación de documentos	40. Correspondencia Servicios Municipales
17. Correspondencia Planificación Institucional	41. Correspondencia Biblioteca y Complejo Cultural
18. Correspondencia Hacienda Municipal	42. Correspondencia Mercado y Terminal
19. Circulares Hacienda Municipal	43. Correspondencia Asoc. Inquilinos del Mercado
20. Correspondencia Gestión Presupuestaria	44. Imprenta Nacional
21. Correspondencia Tesorería	45. Cooperativas
22. Liquidaciones	46. Empresas Privadas
23. Correspondencia Contabilidad	47. Particulares

Descripción de los Documentos Lista de Remisión REM-003-18-SPM, 13 julio 2018 (Informes mensuales de compra 2014)
1. Informes Mensuales de Compra **

Nota: Este tipo documental por ser una serie aparte se separa de la lista de remisión de correspondencia, la cual está incluido en la línea n°31.

Descripción de los Documentos Lista de Remisión REM-004-18-SPM, 13 julio 2018 (Órdenes de compra 2014)	
1. Órdenes de compra, tomo 1 (25363 a 25563)	6. Órdenes de compra, tomo 6 (26368 a 26568)
2. Órdenes de compra, tomo 2 (25564 a 25764)	7. Órdenes de compra, tomo 7 (26569 a 26769)
3. Órdenes de compra, tomo 3 (25765 a 25965)	8. Órdenes de compra, tomo 8 (26770 a 26970)
4. Órdenes de compra, tomo 4 (25966 a 26166)	9. Órdenes de compra, tomo 9 (26971 a 27171)
5. Órdenes de compra, tomo 5 (26167 a 26367)	10. Órdenes de compra, tomo 10 (27172 a 27331)

Descripción de los Documentos Lista de Remisión REM-012-17-SPM, 02 junio 2017 (Expediente Administrativo)
1. ADM-001-14-SPM, Estimación Presupuesto Ordinario 2015 de la Oficina de Proveeduría.

Descripción de los Documentos Lista de Remisión REM-004-10-SPM, 12 octubre 2010 (Expediente de Remate puestos de golosinas, comidas o licores)
1. 2008RMT-000001-SPM Remate de puestos de golosinas, comidas, licores para las actividades del Festival Luces del Valle 2008.
2. 2008RMT-000002-SPM Remate de puestos de golosinas y comidas para las actividades del Festival del Valle 2008.

Descripción de los Documentos Lista de Remisión REM-005-13-SPM, 10 setiembre 2013 (Expediente Remate puestos de golosinas, comidas o licores)
1. 2010RMT-000002-SPM, Remate de puestos de golosinas, comidas, licores para las actividades del Festival Luces del Valle de Pérez Zeledón 2010.

Descripción de los Documentos Lista de Remisión REM-010-15-SPM, 17 julio 2015 (Expediente Remate puestos de golosinas, comidas o licores)
1. 2012RMT-000001-SPM Remate de puestos de golosinas, comidas, licores para las actividades del Festival Luces del Valle 2012 de Pérez Zeledón.

Descripción de los Documentos Lista de Remisión REM-009-17-SPM, 01 junio 2017 (Expediente Remate puestos de golosinas, comidas o licores)
1. 2013RMT-000001-SPM Remate de puestos de golosinas, comidas, licores para las actividades del Festival Luces del Valle 2013 de Pérez Zeledón.

Descripción de los Documentos Lista de Remisión REM-011-17-SPM, 02 junio 2017 (Expediente Remate puestos de golosinas, comidas o licores)
1. 2014RMT-000001-SPM Remate de puestos de golosinas, comidas, licores para las actividades del Festival Luces del Valle 2014 de Pérez Zeledón.

ARCHIVO MUNICIPAL
ACTA DE ELIMINACIÓN 003-20
10 de febrero del 2020



053

Habiendo examinado el cumplimiento de las normas que rigen lo referente a la eliminación de documentos y la regulación técnica que para estos efectos a dictado el Archivo Nacional, se emite esta acta de conformidad con lo establecido en el artículo 27 del Decreto Ejecutivo 40554-C, el cual dispone que las instituciones productoras levantarán un acta, suscrita por el representante de la Unidad Administrativa Productora y el Jefe del Archivo Central, en fe de lo anterior firmamos,

Jenny B. Marín Valverde
Coordinadora Archivo Municipal

Rafael Navarro Mora
Representante de la Unidad
Administrativa Productora

