

ARCHIVO MUNICIPAL  
ACTA DE ELIMINACIÓN No. 030-21

En la ciudad de San Isidro del General, en el Archivo Municipal, el 08 de noviembre de 2021, nosotros, Jenny Beatriz Marín Valverde, cédula uno-setecientos sesenta y cuatro-setecientos tres, Secretaria del Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos, Coordinadora del Archivo Municipal y Leda Quesada Mena, cédula uno-ochocientos cuarenta y seis-cuatrocientos veintinueve, Coordinadora de Contabilidad, de conformidad con lo estipulado en los artículo 33 y 34 de la Ley 7202 "Ley del Sistema Nacional de Archivos" y de la Sección III del Decreto Ejecutivo N° 40554-C, Reglamento Ejecutivo a la Ley del Sistema Nacional de Archivos, hemos revisado la descripción de los documentos que se refieren en esta acta, por lo que procede su eliminación, considerando los siguientes fundamentos:

1. Que en la Resolución CNSD-02-2014 de la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos, del 24 de setiembre del dos mil catorce, ese órgano emite algunas normas de acatamiento obligatorio para las instituciones que forman parte del Sistema Nacional de Archivos, en la norma 03.2014 establecen una declaratoria general de tipos documentales con valor científico-cultural en todas las Áreas Financiero Contable, misma que ha sido cuidadosamente analizada y en la que se constató, que las series documentales: correspondencia, presupuestos extraordinarios, modificaciones presupuestarias, estados de banco, detalle pendiente de cobro, informes de ejecución presupuestaria mensual, detalle de recursos invertidos, conciliaciones de banco, copias de cheques, transferencias, estados financieros, reportes de presupuesto, estados diarios de Tesorería partida (doble y simple), certificaciones de Contabilidad y Cobro Judicial, reportes sin boleta, modificaciones cementerio, reportes de patentes (adjudicaciones, modificaciones, renunciaciones, traspasos), órdenes de compra, no son consideradas como series con valor científico cultural.
2. Que además, mediante circular N° 12-2017 del 12 de junio de 2017, la Dirección General del Archivo Nacional comunica el documento "Estrategia para la Rectoría del Sistema Nacional de Archivos a la luz de los dictámenes C-157-2016, C-183-2016 y C-001-2017 de la Procuraduría General de la República, con respecto a las Instituciones Autónomas", documento en el que establece entre otros aspectos importantes, que las municipalidades como entes con autonomía política y de gobierno no están obligadas a consultarle a la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos CNESED, cada vez que eliminan documentos, al ser esta comisión un órgano del Poder Ejecutivo. No obstante, no las exime de elaborar tablas de plazos de conservación de documentos y cumplir con las normas técnicas y declaratorias que emita el Archivo Nacional
3. Que el Comité Institucional de Selección y Eliminación de la Municipalidad de Pérez Zeledón en sesión N° 01-2018, acuerdo N°2, del 02 de julio de 2018 determinó la vigencia administrativa y legal de los documentos, conforme al artículo 33 inciso a) de la Ley del Sistema Nacional de Archivos N° 7202 del 24 de octubre de 1990 y su Reglamento.
4. Que los documentos descritos en el siguiente cuadro, no tienen valor científico cultural, y carecen de valor administrativo y legal, según la tabla de plazos aprobada por la Comisión Institucional de Selección y Eliminación de Documentos (CISED), se dispone su eliminación, convirtiéndolos en material no legible, tal como lo establece el artículo 28 del Decreto Ejecutivo N° 40554-C, que reglamenta a la Ley del Sistema de Archivos Nacionales.

| Nombre Oficina Productora | N° y Nombre de Serie Documental | Fechas extremas | Volumen Metros lineales | Cantidad | Soporte | Vigencia Adm. y Legal |
|---------------------------|---------------------------------|-----------------|-------------------------|----------|---------|-----------------------|
| Contabilidad              | 1. Correspondencia              | 2015            | 4.30                    | 113      | Papel   | 5 años                |
|                           | 2. Expedientes Administrativos  | 2006-2015       | 0.19                    | 6        | Papel   | 5 años                |

| Descripción de los Documentos Lista de Remisión REM-001-21-, 25-octubre-2021 |                                                      |    |                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------|
| Correspondencia, año 2015                                                    |                                                      |    |                                                                              |
| 1                                                                            | Correspondencia con Auditoría Interna                | 58 | Pendiente de Cobro-morosidad (4 Tomos)                                       |
| 2                                                                            | Correspondencia con Secretaría del Concejo Municipal | 59 | Informes de Ejecución Presupuestaria del mes de enero a noviembre (11 Tomos) |
| 3                                                                            | Correspondencia con Alcaldía Municipal               | 60 | Detalle de Recursos Invertidos                                               |
| 4                                                                            | Circulares de Alcaldía Municipal                     | 61 | Conciliaciones de banco cuenta corriente BNCR 571-8                          |
| 5                                                                            | Correspondencia con Recursos Humanos                 | 62 | Conciliaciones de banco cuenta corriente BCR 4544-6                          |
| 6                                                                            | Correspondencia con Salud Ocupacional                | 63 | Conciliaciones de banco Caja única Ley 8114                                  |

ARCHIVO MUNICIPAL  
ACTA DE ELIMINACIÓN 030-21  
08 de noviembre de 2021



078

Viene...

| Descripción de los Documentos Lista de Remisión REM-001-21-, 25-octubre-2021<br>Correspondencia, año 2015 |                                                 |    |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7                                                                                                         | Correspondencia con Asesoría Jurídica           | 64 | Conciliaciones de banco cuenta corriente BNCR 6245-3                                                 |
| 8                                                                                                         | Correspondencia con Oficina de la Mujer         | 65 | Conciliaciones de banco cuenta corriente BNCR 6912-8                                                 |
| 9                                                                                                         | Correspondencia con Servicios Informáticos      | 66 | Conciliaciones de banco cuenta corriente BNCR 6963-1                                                 |
| 10                                                                                                        | Correspondencia con Archivo Municipal           | 67 | Conciliaciones de banco cuenta corriente BNCR 7107-4                                                 |
| 11                                                                                                        | Correspondencia con Planificación Institucional | 68 | Conciliaciones de banco cuenta corriente BNCR 7163-3                                                 |
| 12                                                                                                        | Correspondencia con Hacienda Municipal          | 69 | Conciliaciones de banco cuenta corriente BNCR 0019-9                                                 |
| 13                                                                                                        | Correspondencia con Control Catastral (3 Tomos) | 70 | Conciliaciones de banco Caja Única Red Cuido-FODESAF                                                 |
| 14                                                                                                        | Resoluciones de Control Catastral (3Tomos)      | 71 | Conciliaciones de banco Caja Única Cuenta General                                                    |
| 15                                                                                                        | Correspondencia con Gestión Presupuestaria      | 72 | Conciliaciones de banco Caja Única Partidas Específicas                                              |
| 16                                                                                                        | Presupuesto Extraordinario N°1-2015             | 73 | Conciliaciones de banco cuenta corriente BCR 283614-9                                                |
| 17                                                                                                        | Presupuesto Extraordinario N°2-2015             | 74 | Transferencias electrónicas (copias), cuentas corriente BNCR 571-8 (11 Tomos, del N°5201 al N°6343). |
| 18                                                                                                        | Presupuesto Extraordinario N°0-2015             | 75 | Transferencias cuentas corriente BCR 4544-6 (copias del N°001 al N°145).                             |
| 19                                                                                                        | Modificaciones Presupuestarias N°01-2015        | 76 | Transferencias cuentas corriente BNCR 6245-3 (copias del N°229 al N°288)                             |
| 20                                                                                                        | Modificaciones Presupuestarias N°02-2015        | 77 | Transferencias cuentas corriente BNCR 7163-3 (copias del N°187 al N°191)                             |
| 21                                                                                                        | Modificaciones Presupuestarias N°03-2015        | 78 | Transferencias cuentas corriente BNCR 6963-1 (copia n°057)                                           |
| 22                                                                                                        | Modificaciones Presupuestarias N°04-2015        | 79 | Transferencias cuentas corriente BNCR 7107-4 (copia n°009)                                           |
| 23                                                                                                        | Modificaciones Presupuestarias N°05-2015        | 80 | Transferencias cuentas corriente BNCR 0019-9 (copias del n°001 al n°016)                             |
| 24                                                                                                        | Modificaciones Presupuestarias N°06-2015        | 81 | Transferencias cuenta Caja Única Ley 8114 (copias, del n°3279 al n°3834) (2 Tomos).                  |
| 25                                                                                                        | Modificaciones Presupuestarias N°07-2015        | 82 | Transferencias cuenta Caja Única Partidas Específicas (Copias, del n°248 al 294)                     |
| 26                                                                                                        | Modificaciones Presupuestarias N°08-2015        | 83 | Transferencias cuenta Caja Única Cuenta General (Copias, del N°46 al n°52)                           |
| 27                                                                                                        | Modificaciones Presupuestarias N°09-2015        | 84 | Transferencias cuenta Caja Única Red de Cuido-FODESAF (Copias, del n°025 al n°038)                   |
| 28                                                                                                        | Modificaciones Presupuestarias N°10-2015        | 85 | Cheques cuenta corriente BNCR 571-8 (copias, del n°34718 al n°35393) (3 Tomos)                       |
| 29                                                                                                        | Modificaciones Presupuestarias N°11-2015        | 86 | Cheques cuenta corriente BNCR 6245-3 (Copias del n°5238 al n°5511)                                   |
| 30                                                                                                        | Modificaciones Presupuestarias N°12-2015        | 87 | Cheques cuenta corriente BNCR 7107-4 (Copia, n°14-1)                                                 |
| 31                                                                                                        | Modificaciones Presupuestarias N°13-2015        | 88 | Cheques cuenta corriente BNCR 7163-3 (Copias del n°419-1 al n°420-1)                                 |
| 32                                                                                                        | Modificaciones Presupuestarias N°14-2015        | 89 | Cheques cuenta corriente BNCR 0019-9 (Copias del n°1-7 al n°12-9)                                    |
| 33                                                                                                        | Modificaciones Presupuestarias N°15-2015        | 90 | Cheques cuenta corriente BCR 4544-6 (Copias del n°16157233-1 al n°16157235-2)                        |
| 34                                                                                                        | Modificaciones Presupuestarias N°16-2015        | 91 | Estados Financieros (2 Tomos)                                                                        |
| 35                                                                                                        | Modificaciones Presupuestarias N°17-2015        | 92 | Reportes Modificaciones de Cementerio                                                                |
| 36                                                                                                        | Modificaciones Presupuestarias N°18-2015        | 93 | Reporte Adjudicaciones Patentes N°0001 a la n°0734 (8 Tomos)                                         |
| 37                                                                                                        | Modificaciones Presupuestarias N°19-2015        | 94 | Reporte Modificaciones Patentes n°001 al n°403 (6 Tomos)                                             |
| 38                                                                                                        | Modificaciones Presupuestarias N°20-2015        | 95 | Reporte Renuncias de Patentes n°001-15 al n°569-15. (6 Tomos)                                        |
| 39                                                                                                        | Correspondencia con Tesorería                   | 96 | Reporte Traspasos de Patentes n°002-15 al n°084-15                                                   |
| 40                                                                                                        | Estado de banco cuenta corriente BNCR 571-8     | 97 | Reportes Cambios Propiedades (Solicitudes) N°0001 al n°0794. (7 Tomos).                              |
| 41                                                                                                        | Estado de banco cuenta corriente BCR 4544-6     | 98 | Reporte Cambios sin boleta (12 Tomos de enero a diciembre)                                           |



ARCHIVO MUNICIPAL  
ACTA DE ELIMINACIÓN 030-21  
08 de noviembre de 2021



Viene...

| Descripción de los Documentos Lista de Remisión REM-001-21, 25-octubre-2021<br>Correspondencia, año 2015 |                                                       |     |                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------|
| 42                                                                                                       | Estado de banco cuenta corriente BNCR 6245-3          | 99  | Reporte Traspasos de Propiedades (modificaciones) N°0001-N°4527 (46 Tomos) |
| 43                                                                                                       | Estado de banco cuenta corriente BNCR 6912-8          | 100 | Correspondencia con Bodega                                                 |
| 44                                                                                                       | Estado de banco cuenta corriente BNCR 6963-1          | 101 | Salidas de Materiales y Suministros de Bodega                              |
| 45                                                                                                       | Estado de banco cuenta corriente BNCR 7107-4          | 102 | Verificación de existencias en Bodega                                      |
| 46                                                                                                       | Estado de banco cuenta corriente BNCR 7163-3          | 103 | Correspondencia con Proveeduría                                            |
| 47                                                                                                       | Estado de banco cuenta corriente BNCR 0019-9          | 104 | Copias de Órdenes de Compra del n°27332 al n°29217 (8 Tomos)               |
| 48                                                                                                       | Estado de banco Caja Única Ley 8114                   | 105 | Correspondencia con Patentes y Licencias                                   |
| 49                                                                                                       | Estado de banco Caja Única Partidas Especificas       | 106 | Correspondencia con Gestión y Control Tributario (2 Tomos)                 |
| 50                                                                                                       | Estado de banco Caja Única Red de Cuido-FODESAF       | 107 | Correspondencia con Cobro Administrativo y Judicial                        |
| 51                                                                                                       | Estado de banco Caja Única Cuenta General             | 108 | Correspondencia con Centro Integrado de Atención Tributaria (4 Tomos)      |
| 52                                                                                                       | Estado de banco cuenta corriente BCR 283614-9         | 109 | Correspondencia con Promoción y Divulgación Ambiental                      |
| 53                                                                                                       | Reportes Presupuesto, de enero a diciembre (12 Tomos) | 110 | Correspondencia con Mercado y Terminal                                     |
| 54                                                                                                       | Estados Diarios Tesorería Partida Doble               | 111 | Correspondencia con Juzgados-Poder Judicial                                |
| 55                                                                                                       | Estados Diarios Tesorería Partida Simple              | 112 | Correspondencia con Caja Costarricense de Seguro Social                    |
| 56                                                                                                       | Certificaciones de Contabilidad (5 Tomos)             | 113 | Correspondencia con Particulares                                           |
| 57                                                                                                       | Certificaciones de Cobro Judicial (4 Tomos)           |     |                                                                            |

Aunque en la lista de remisión está tipificada como correspondencia, incluye otras series documentales entre ellas algunas contables tales como: presupuestos extraordinarios, modificaciones presupuestarias, estados de banco, detalle pendiente de cobro, informes de ejecución presupuestaria, detalle de recursos invertidos, conciliaciones de banco, copias de cheques, transferencias, estados financieros, reportes de presupuesto, estados diarios de Tesorería partida (doble y simple), certificaciones de Contabilidad y Cobro Judicial, Reportes sin boleta, modificaciones cementerio, reportes de patentes (adjudicaciones, modificaciones, renunciaciones, traspasos), órdenes de compra.

| Descripción de los Documentos Lista de Remisión REM-002-21, 25-octubre-2021<br>Expedientes Administrativos, años 2006-2015 |                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                          | PRO-001-06-ACM. Proyecto elaboración Plan Regulador para el Cantón de Pérez Zeledón (4 Tomos)              |
| 2                                                                                                                          | ADM-001-14-ACM Devoluciones por Cobro Indevido                                                             |
| 3                                                                                                                          | ADM-002-14-ACM Remisión Estados Financieros y cuadros auxiliares a la Contabilidad Nacional, periodo 2013. |
| 4                                                                                                                          | ADM-003-14-ACM Presupuesto Ordinario y Plan de Trabajo, año 2015)                                          |
| 5                                                                                                                          | ADM-001-15-ACM Remisión Estados Financieros y cuadros auxiliares a la Contabilidad Nacional, periodo 2014. |
| 6                                                                                                                          | ADM-002-15-ACM Devoluciones por Cobro Indevido                                                             |

Habiendo examinado el cumplimiento de las normas que rigen lo referente a la eliminación de documentos y la regulación técnica que para estos efectos a dictado el Archivo Nacional, se emite esta acta de conformidad con lo establecido en el artículo 27 del Decreto Ejecutivo 40554-C, el cual dispone que las instituciones productoras levantarán un acta, suscrita por un representante de la Unidad Administrativa Productora y el Jefe del Archivo Central.

Esta acta se publicará por el plazo de un año en la página web de la Municipalidad de Pérez Zeledón, tal como lo establece el artículo 27 del Decreto citado.

  
Jenny B. Marín Valverde  
Coordinadora Archivo Municipal

  
Leda Quesada Mena  
Representante de la Unidad  
Administrativa Productora

