

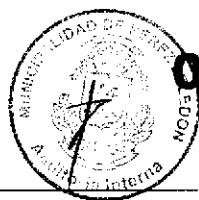
ARCHIVO MUNICIPAL
ACTA DE ELIMINACIÓN No.045-24

En la ciudad de San Isidro del General, en el Archivo Municipal, el 31 de octubre de 2024, nosotros, Jenny Beatriz Marín Valverde, cédula uno-setecientos sesenta y cuatro-setecientos tres, Secretaria del Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos, Coordinadora del Archivo Municipal y el Señor Gilberth Quirós Solano, Auditor Interno Municipal, de conformidad con lo estipulado en los artículo 33 y 34 de la Ley 7202 "Ley del Sistema Nacional de Archivos" y de la Sección III del Decreto Ejecutivo N° 40554-C, Reglamento Ejecutivo a la Ley del Sistema Nacional de Archivos, hemos revisado la descripción de los documentos que se refieren en esta acta, por lo que procede su eliminación, considerando los siguientes fundamentos:

- 1- Que, sobre el tema de valoración, selección y eliminación de documentos en el régimen municipal, la Dirección General del Archivo Nacional mediante circular N° 12-2017 del 12 de junio de 2017, emite el documento "Estrategia para la Rectoría del Sistema Nacional de Archivos a la luz de los dictámenes C-157-2016, C-183-2016 y C-001-2017 de la Procuraduría General de la República, con respecto a las Instituciones Autónomas", documento en el que establece entre otros aspectos importantes, que las municipalidades como entes con autonomía política y de gobierno, no están obligadas a consultarle a la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos CNSD cada vez que eliminen documentos, al ser esta comisión un órgano del Poder Ejecutivo. No obstante, no las exime de elaborar tablas de plazos de conservación de documentos y cumplir con las normas técnicas y declaratorias que emita el Archivo Nacional.
- 2- Que, el Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos (CISED), de la Municipalidad de Pérez Zeledón en sesión N° 003-2021 del 14 de setiembre del 2021, acuerdo n°3, determinó la vigencia administrativa y legal de los documentos del Subfondo Auditoría, conforme al artículo 33 inciso a) de la Ley del Sistema Nacional de Archivos N° 7202 del 24 de octubre de 1990 y su Reglamento.
- 3- Que, en la Tabla de Plazos de Conservación de Documentos de Auditoría, se estableció la vigencia administrativa y legal de las series documentales: correspondencia, expedientes administrativos, expedientes de denuncias y expedientes de investigación.
- 4- Que mediante Acta de Valoración No.007-2024, del 13 de setiembre se evaluaron un total de 9 expedientes de Auditoría del año 2010 al año 2012, para seleccionar de ese total los más importantes, proceso del cual se conservarán un total de 2 expedientes de forma permanentemente los que se plasmaron en el acta de valoración antes indicada, el resto de expedientes se eliminan según se indican en el siguiente cuadro.
- 5- Que las series documentales denominadas correspondencia, expedientes administrativos y de denuncias, no tienen declaratoria de valor científico cultural, además ya cumplieron su etapa administrativa y legal, es decir, carecen de valor administrativo, legal e histórico, por lo que, se dispone su eliminación, convirtiéndola en material no legible, tal como lo establece el artículo 28 del Decreto Ejecutivo N° 40554-C, que reglamenta la Ley del Sistema de Archivos Nacionales.

Nombre Oficina Productora	N° y Nombre de Serie Documental	Fechas extremas	Volumen Metros lineales	Cantidad	Soporte	Vigencia Adm. y Legal
Auditoría Interna	1.Correspondencia	2018	0.23	37	papel	5 años
	3.Expedientes de Administrativos	2007 y 2017	0.02	2	papel	5 años
	5.Expedientes de Denuncias	2015-2018	0.08	10	papel	5 años
	6.Expedientes de Investigaciones	2010-2012	0.07	7	papel	5 años Prevía selec.

Detalle de los documentos a eliminar REM-001-24-AIM, 12-agosto-2024 (Correspondencia, año 2018)			
1	Correspondencia Concejo Municipal	2018-03-20	2018-12-17
2	Acuerdos Concejo Municipal	2018-03-01	2018-12-07
3	Correspondencia Secretaría Concejo Municipal	2018-01-18	2018-03-14
5	Correspondencia interna con personal Auditoría Interna	2018-01-25	2018-12-19
6	Minutas-Auditoría Interna	2018-01-19	2018-11-15
7	Actas Auditoría Interna	2018-11-29	
8	Correspondencia Alcaldía Municipal	2018-01-10	2018-11-14



Viene...

Detalle de los documentos a eliminar			
REM-001-24-AIM, 12-agosto-2024 (Correspondencia, año 2018)			
9	Circulares Alcaldía Municipal	2018-08-20	2018-12-10
10	Correspondencia Recursos Humanos	2018-02-21	2018-12-04
11	Solicitudes de vacaciones o permisos	2018-01-10	2018-12-18
12	Circulares Salud Ocupacional	2018-06-11	2018-08-16
13	Correspondencia Asesoría en Servicios Técnicos	2018-01-30	2018-05-14
14	Circulares Asesoría en Servicios Técnicos	2018-06-18	
15	Correspondencia Asesoría Jurídica	2018-03-07	2018-10-18
16	Correspondencia Servicios Informáticos	2018-05-11	2018-08-03
17	Correspondencia Archivo Municipal	2018-01-16	2018-12-17
18	Circulares Archivo Municipal	2018-03-21	2018-09-25
19	Correspondencia Hacienda Municipal	2018-02-13	2018-08-13
20	Circulares Hacienda Municipal	2018-06-12	2018-10-08
21	Modificaciones Presupuestarias-Gestión Presupuestaria	2018-02-06	2018-10-18
22	Correspondencia Tesorería	2018-02-26	2018-11-12
23	Liquidaciones	2018-12-05	2018-12-05
24	Correspondencia Contabilidad	2018-07-24	
25	Retiros de Bodega	2018-02-22	2018-02-26
26	Correspondencia Proveeduría	2018-02-12	2018-12-18
27	Requisiciones Adquisición de Bienes y Servicios	2018-03-20	2018-11-06
28	Correspondencia Patentes y Licencias	2018-08-29	2018-09-04
29	Correspondencia Control y Seguridad Ciudadana	2018-03-15	
30	Correspondencia Planificación Territorial	2018-07-16	2018-11-30
31	Correspondencia Promoción y Divulgación Ambiental	2018-07-02	2018-07-16
32	Unión Nacional de Gobiernos Locales	2018-10-22	
33	Ministerio de Economía, Industria y Comercio	2018-11-23	2018-11-26
34	Contraloría General de la República	2018-09-01	2018-09-04
35	Colegios Profesionales	2018-02-08	2018-11-13
36	Cooperativas	2018-05-29	
37	Empresas	2018-08-17	
38	Particulares	2018-01-11	2018-10-30

Nota: Se excluye de esta línea el ítem 4: Auditoría Interna-Autorización de libros, por cuanto el Sr. Gilberth Quirós Solano solicitó mediante OFI-325-24-AIM la exclusión de la misma, se da respuesta mediante OFI-162-24-PAM a lo solicitado y se procede a devolver la carpeta antes descrita mediante OFI-0183-24-PAM.

Detalle de los documentos a eliminar			
REM-002-24-AIM, 12-agosto-2024 (Expedientes Administrativos, año 2007-2017)			
1	SPM-0020-07-AIM Escuela de Música Sinfónica de Pérez Zeledón.	2001-12-18	2013-09-30
2	ADM-0002-17-AIM Proceso de Ascenso y traslado AOT-010-17-PRH, Profesional 1A asignado a Auditoría Interna.	2017-07-18	2017-11-30

Detalle de los documentos a eliminar			
REM-004-24-AIM, 12-agosto-2024 (Expedientes Denuncias, año 2015-2018)			
1	DEN-0001-15-AIM Presuntas irregularidades en Ayuntamiento de Pérez Zeledón.	2015-01-05	27-02-2018
2	DEN-0008-16-AIM Denuncia sobre supuesto uso inapropiado de vehículo municipal.	2016-09-16	2017-05-23
3	DEN-0002-17-AIM Presuntas irregularidades relacionadas a los permisos de funcionamiento del Hotel Thunderbird.	2018-04-23	2018-05-23
4	DEN-0001-18-AIM Presuntas irregularidades relacionadas con el funcionamiento del Bar South Río.	2018-08-23	2018-05-23
5	DEN-002-18-AIM Presuntas ventas ilegales de vehículo en el cantón.	2018-04-30	2018-07-24
6	DEN-003-18-AIM Presuntas irregularidades relacionadas con el cumplimiento de la Contratación Directa 2018CD-000079-SPM.	2018-07-01	2018-07-04
7	DEN-004-18-AIM Presuntas ventas clandestinas de vehículos en el cantón.	2018-08-23	2018-09-03
8	DEN-005-18-AIM Presuntas ventas clandestinas de vehículos en el cantón.	2018-08-23	2018-09-03
9	DEN-006-18-AIM Presuntas ventas clandestinas de vehículos en el cantón.	2018-08-23	2018-09-03
10	DEN-007-18-AIM Presuntas irregularidades en el funcionamiento del local comercial "PZ Country Club Hotel y Spa".	2018-09-24	2018-09-27



Detalle de los documentos a eliminar REM-003-24-AIM, 24-agosto-2024 (Expediente de Investigación, año 2010-2012)			
1	EST-0001-10-AIM Verificación del cumplimiento de las regulaciones relacionadas con declaración jurada por parte de las Unidades de Recursos Humanos.	2008-04-10	2012-03-15
2	EST-0004-11-AIM Sistema Contable (Proyecto de fiscalización relacionado con el fortalecimiento del Sistema Contable de las municipalidades a cargo de la Contraloría General de la República.	2011-05-19	2012-08-03
4	EST-0007-11-AIM Aparentes manejos irregulares de fondos públicos por parte de la Comisión Organizadora de la Expo PZ 2011.	2011-01-19	2012-06-25
5	EST-0008-11-AIM Manejo de las sesiones del Concejo Municipal (Nota: Solo contiene una constancia CNS-001-12-AIM).	2012-02-07	2012-02-07
6	EST-0010-11-AIM Verificación de los procedimientos de custodia de Activos.	2011-09-29	2012-02-29
7	EST-0011-11-AIM Aparente pago irregular de viáticos por parte de la Comisión Organizadora de la Expo PZ 2011.	2011-11-23	2013-11-29
9	EST-0003-12-AIM Cesión del derecho sobre el Local N° 18 del Mercado Municipal.	2012-05-22	

Habiendo examinado el cumplimiento de las normas que rigen lo referente a la eliminación de documentos y la regulación técnica que para estos efectos a dictado el Archivo Nacional, se emite esta acta de conformidad con lo establecido en el artículo 27 del Decreto Ejecutivo 40554-C, el cual dispone que las instituciones productoras levantarán un acta, suscrita por un representante de la Unidad Administrativa Productora y el Jefe del Archivo Central. Esta acta será publicada por un plazo de un año en la página web de la Municipalidad de Pérez Zeledón, tal como lo establece el artículo 27 del Decreto citado.


Jenny B. Marín Valverde
Coordinadora Archivo Municipal


Gilbert Quiros Solano
Representante de la Unidad
Administrativa Productora

