

ARCHIVO MUNICIPAL
ACTA DE ELIMINACIÓN No.015-2025

En la ciudad de San Isidro del General, en el Archivo Municipal, el 24 de abril de 2025, nosotros, Jenny Beatriz Marín Valverde, cédula uno-setecientos sesenta y cuatro-setecientos tres, Secretaria del Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos, Coordinadora del Archivo Municipal y Silvia Valverde Vega, cédula uno-seiscientos noventa y uno-cero veintisiete, Coordinadora de Hacienda Municipal, de conformidad con lo estipulado en los artículo 33 y 34 de la Ley 7202 "Ley del Sistema Nacional de Archivos" y de la Sección III del Decreto Ejecutivo N° 40554-C, Reglamento Ejecutivo a la Ley del Sistema Nacional de Archivos, hemos revisado la descripción de los documentos que se refieren en esta acta, e indicamos que procede su eliminación, considerando los siguientes fundamentos:

- 1- Que, con respecto al tema de valoración, selección y eliminación de documentos en el régimen municipal, la Dirección General del Archivo Nacional mediante circular N° 12-2017 del 12 de junio de 2017, emitió el documento "Estrategia para la Rectoría del Sistema Nacional de Archivos a la luz de los dictámenes C-157-2016, C-183-2016 y C-001-2017 de la Procuraduría General de la República, con respecto a las Instituciones Autónomas", documento en el que establece entre otros aspectos importantes, que las municipalidades como entes con autonomía política y de gobierno no están obligadas a consultarle a la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos CNSD, cada vez que eliminan documentos, al ser esta comisión un órgano del Poder Ejecutivo. No obstante, no las exime de elaborar tablas de plazos de conservación de documentos y cumplir con las normas técnicas y declaratorias que emita el Archivo Nacional.
- 2- Que, el Comité Institucional de Selección y Eliminación (CISED) de la Municipalidad de Pérez Zeledón en la sesión N° 05-2020 del 15 de octubre del 2020, acuerdo n°4, determinó la vigencia administrativa y legal de los documentos del Subfondo Hacienda Municipal, conforme al artículo 33 inciso a) de la Ley del Sistema Nacional de Archivos N° 7202 del 24 de octubre de 1990 y su Reglamento.
- 3- Que las series documentales consignadas en esta acta para eliminar, no tienen valor científico cultural, y además ya cumplieron su etapa administrativa y legal, por ello, se dispone su eliminación convirtiéndola en material no legible, tal como lo establece el artículo 28 del Decreto Ejecutivo N° 40554-C, que reglamenta a la Ley del Sistema de Archivos Nacionales.

Nombre Oficina Productora	N° y Nombre de Serie Documental	Fechas extremas	Volumen Metros lineales	Cantidad	Soporte	Vigencia Adm. y Legal
Hacienda Municipal	1. Correspondencia	2019	0.18	47	Papel	5 años
	2. Expedientes Administrativos	2017-2019	0.14	7	Papel	5 años

Descripción de los Documentos Lista de Remisión REM-001-24-PHM, 12-abril-2024 (Correspondencia 2019)			
1	Acuerdos del Concejo Municipal	2019-02-06	2019-05-02
2	Correspondencia Secretaría Concejo Municipal	2019-01-16	2019-04-02
3	Correspondencia Comité Cantonal de Deportes	2019-01-18	2019-02-05
4	Correspondencia Auditoría Interna	2019-02-14	2019-07-18
5	Correspondencia Alcaldía Municipal	2019-01-09	2019-12-19
6	Circulares Alcaldía Municipal	2019-01-08	2019-08-26
7	Comisión Gestión Electrónica de Documentos	2019-06-06	2019-10-22
8	Correspondencia Recursos Humanos	2019-01-08	2019-12-26
9	Solicitud de Vacaciones o Permisos	2019-01-22	2019-12-16
10	Circulares Recursos Humanos	2019-01-28	2019-05-13
11	Correspondencia Gestión de Remuneraciones	2019-11-25	
12	Circulares Salud Ocupacional	2019-01-08	2019-01-29
13	Correspondencia Asesoría en Servicios Técnicos	2019-02-05	2019-08-19
14	Correspondencia Asesoría Jurídica	2019-01-10	2019-06-03
15	Correspondencia Servicios Informáticos	2019-02-08	2019-04-08
16	Correspondencia Archivo Municipal	2019-01-09	2019-09-03
17	Circulares Archivo Municipal	2019-01-14	
18	Correspondencia de Planificación Institucional	2019-01-28	2019-08-26
19	Resoluciones de Hacienda Municipal	2019-01-10	
20	Constancias de Hacienda Municipal	2019-05-06	2019-09-09
21	Correspondencia Valoración	2019-01-07	2019-12-05
22	Correspondencia Gestión Presupuestaria	2019-01-15	2019-12-20
23	Modificaciones Presupuestarias (Solicitudes)	2019-01-14	2019-11-04



ARCHIVO MUNICIPAL
ACTA DE ELIMINACIÓN No.015-25
24 de abril de 2025

201

Descripción de los Documentos Lista de Remisión REM-001-24-PHM, 12-abril-2024 (Correspondencia 2019)			
24	Correspondencia Tesorería	2019-01-11	2019-12-10
25	Liquidaciones	2019-01-23	2019-10-28
26	Correspondencia Contabilidad	2019-01-14	2019-12-30
27	Correspondencia Bodega	2019-01-22	2019-10-08
28	Retiros de Bodega (solicitud de materiales)	2019-01-11	2019-05-23
29	Salida de materiales y suministros de Bodega	2019-05-24	
30	Correspondencia Proveeduría	2019-01-11	2019-12-31
31	Circulares Proveeduría	2019-01-07	2019-10-07
32	Requisiciones Adquisiciones de Bienes y Servicios	2019-01-16	2019-02-01
33	Correspondencia Patentes y Licencias	2019-01-07	2019-11-21
34	Correspondencia Gestión y Control Tributario	2019-02-11	2019-12-19
35	Correspondencia Cobro Administrativo y Judicial	2017-03-13	2019-10-04
36	Correspondencia Centro Integrado de Atención Tributaria	2019-07-05	2019-12-16
37	Correspondencia Gestión Vial Municipal	2019-03-06	2019-12-18
38	Correspondencia Desarrollo y Servicios Municipales	2019-08-19	2019-08-23
39	Correspondencia Obras Municipales	2019-05-16	2019-12-10
40	Correspondencia Gestión Ambiental	2019-02-26	2019-09-23
41	Correspondencia Promoción y Divulgación Ambiental	2019-02-19	2019-03-28
42	Correspondencia Servicios Municipales	2019-07-23	
43	Correspondencia Cementerio	2019-07-23	2019-08-08
44	Bancos Estatales	2019-02-19	
45	Colegios Profesionales	2019-01-08	
46	Cooperativas	2019-01-14	2019-08-13
47	Empresa Privada	2019-07-04	2019-12-19

Descripción de los Documentos Lista de Remisión REM-002-24-PHM, 12-abril-2025 (Expedientes Administrativos, año 2017-2019)			
1	ADM-0008-17-PHM Presupuesto Ordinario 2018 Proceso de Hacienda y sus Dependencias	2017-05-31	2019-01-15
2	ADM-0011-17-PHM Ciclo Presupuestario Escuela de Música Sinfónica año 2018	2017-10-25	2019-06-26
3	ADM-0003-18-PHM Planes de Trabajo año 2018	2018-01-22	2019-01-23
4	ADM-0004-18-PHM Presupuesto Ordinario año 2019	2018-05-09	2019-08-23
5	ADM-001-19-PHM Liquidación Presupuestaria año 2018	2019-02-11	2019-12-09
6	ADM-006-19-PHM Ciclo Presupuestario Comité Cantonal de Deportes año 2019	2019-01-22	2019-10-08
7	ADM-009-19-PHM Ingresos y Gastos Administrativos del Polideportivo Municipal	2018-11-29	2019-09-06

Habiendo examinado el cumplimiento de las normas que rigen lo referente a la eliminación de documentos y la regulación técnica que para estos efectos a dictado el Archivo Nacional, se emite esta acta de conformidad con lo establecido en el artículo 27 del Decreto Ejecutivo 40554-C, el cual dispone que las instituciones productoras levantarán un acta, suscrita por un representante de la Unidad Administrativa Productora y el Jefe del Archivo Central.

Esta acta será publicada por un plazo de un año en la página web de la Municipalidad de Pérez Zeledón, tal como lo establece el artículo 27 del Decreto citado.

Jenny B. Marín Valverde
Coordinadora Archivo Municipal

Silvia Valverde Vega
Representante de la Unidad
Administrativa Productora

