



ARCHIVO MUNICIPAL
ACTA DE ELIMINACIÓN No.006-26

En la ciudad de San Isidro del General, en el Archivo Municipal, el 17 de marzo de 2026, nosotros, Jenny Beatriz Marín Valverde, cédula uno-setecientos sesenta y cuatro-setecientos tres, Secretaria del Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos, Coordinadora del Archivo Municipal y Leda Quesada Mena, cédula uno-ochocientos cuarenta y seis-cuatrocientos veintinueve, Coordinadora de Contabilidad, de conformidad con lo estipulado en los artículos 33 y 34 de la Ley 7202 "Ley del Sistema Nacional de Archivos" y de la Sección III del Decreto Ejecutivo N° 40554-C, Reglamento Ejecutivo a la Ley del Sistema Nacional de Archivos, hemos revisado la descripción de los documentos que se refieren en esta acta, por lo que hemos determinado que procede su eliminación, considerando los siguientes fundamentos:

1. Que en la Resolución CNSED-02-2014 de la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos, del 24 de setiembre del dos mil catorce, ese órgano emite algunas normas de acatamiento obligatorio para las instituciones que forman parte del Sistema Nacional de Archivos, en la norma 03.2014 establece ese órgano colegiado, una declaratoria general de tipos documentales con valor científico-cultural en todas las Áreas Financiero Contable de las instituciones públicas, documento que ha sido cuidadosamente analizado y en el que se constató, que las series documentales Nóminas de Orden de Pago y Asientos Contables, no fueron consideradas por la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos (CNSED), como series con valor científico cultural.
2. Que mediante circular N° 12-2017 del 12 de junio de 2017, la Dirección General del Archivo Nacional comunica el documento "Estrategia para la Rectoría del Sistema Nacional de Archivos a la luz de los dictámenes C-157-2016, C-183-2016 y C-001-2017 de la Procuraduría General de la República, con respecto a las Instituciones Autónomas", documento en el que establece entre otros aspectos importantes, que las municipalidades como entes con autonomía política y de gobierno no están obligadas a consultarle a la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos CNSED, cada vez que eliminen documentos, al ser esta comisión un órgano del Poder Ejecutivo. No obstante, no las exime de elaborar tablas de plazos de conservación de documentos y cumplir con las normas técnicas y declaratorias que emita el Archivo Nacional.
3. Que de conformidad con el artículo 33, inciso a), de la Ley del Sistema Nacional de Archivos N° 7202, del 24 de octubre de 1990 y su Reglamento, el Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos de la Municipalidad de Pérez Zeledón (CISED), en sesión N° 01-2018, acuerdo N°2, del 02 de julio de 2018, determinó la vigencia administrativa y legal para los documentos producidos en la Oficina de Contabilidad.
4. Que los documentos que se analizaron, tal como se indicó en los puntos anteriores, no tienen valor científico cultural, y además carecen de valor administrativo y legal, según la Tabla de Plazos de Conservación de Documentos (TPCD) aprobada por la Comisión Institucional de Selección y Eliminación de Documentos (CISED), motivos suficientes para que se disponga eliminarlos, y convertirlos en material no legible, como dispone el artículo 28 del Decreto Ejecutivo N° 40554-C, que reglamenta a la Ley del Sistema de Archivos Nacionales.

Nombre Oficina Productora	N° y Nombre de Serie Documental	Fechas extremas	Volumen Metros lineales	Cantidad	Soporte	Vigencia Adm. y Legal
Contabilidad	5.Asientos Contables	2015	0.55	24	Papel	10 años
	18. Nómina Órdenes de Pago	2015	0.25	11	Papel	10 años

Descripción de los Documentos Lista de Remisión Lista de Remisión REM-001-23-ACM, 11-mayo-2023 (Asientos Contables, año 2015)			
1	Asientos, enero Tomo I, del 1al 36	2015-01-02	2015-01-20
2	Asientos, enero Tomo II, del 37 al 84	2015-01-20	2015-01-30
3	Asientos, febrero Tomo I, del 85 al 114	2015-02-02	2015-02-13
4	Asientos, febrero Tomo II, del 115 al 159	2015-02-13	2015-02-27
5	Asientos, marzo Tomo I, del 160 al 204	2015-03-02	2015-03-17
6	Asientos, marzo Tomo II, del 205 al 239	2015-03-18	2015-03-27
7	Asientos, abril Tomo I, del 240 al 281	2015-04-06	2015-04-15
8	Asientos, abril Tomo II, del 282 al 316	2015-04-16	2015-04-30



ARCHIVO MUNICIPAL
ACTA DE ELIMINACIÓN No.006-26
17 de marzo de 2026



Descripción de los Documentos Lista de Remisión Lista de Remisión REM-001-23-ACM, 11-mayo-2023 (Asientos Contables, año 2015)			
9	Asientos, mayo Tomo I, del 317 al 356	2015-05-04	2015-05-18
10	Asientos, mayo Tomo II, del 357 al 396	2015-05-18	2015-05-29
11	Asientos, junio Tomo I, del 397 al 440	2015-06-01	2015-06-15
12	Asientos, junio Tomo II, del 441 al 484	2015-06-15	2015-06-30
13	Asientos, julio Tomo I, del 485 al 534	2015-07-01	2015-07-23
14	Asientos, julio Tomo II, del 535 al 567	2015-07-24	2015-07-31
15	Asientos, agosto Tomo I, del 568 al 611	2015-08-03	2015-08-18
16	Asientos, agosto Tomo II, del 612 al 643	2015-08-19	2015-08-31
17	Asientos, setiembre Tomo I, del 644 al 685	2015-09-01	2015-09-16
18	Asientos, setiembre Tomo II, del 686 al 732	2015-09-17	2015-09-30
19	Asientos, octubre Tomo I, del 733 al 777	2015-10-01	2015-10-20
20	Asientos, octubre Tomo II, del 778 al 821	2015-10-21	2015-10-30
21	Asientos, noviembre Tomo I, del 822 al 866	2015-11-02	2015-11-18
22	Asientos, noviembre Tomo II, del 867 al 905	2015-11-19	2015-11-30
23	Asientos, diciembre Tomo I, del 906 al 961	2015-12-01	2015-12-18
24	Asientos, diciembre Tomo II, del 962 al 1000	2015-12-18	2015-12-31

Descripción de los Documentos Lista de Remisión Lista de Remisión REM-004-23-ACM, 11-mayo-2023 (Nómina de Orden de Pago, año 2015)			
1	Nóminas de Orden Pago N°0001 a la N°0200	2015-01-06	2015-02-17
2	Nóminas de Orden Pago N°0201 a la N°0400	2015-02-17	2015-03-25
3	Nóminas de Orden Pago N°0401 a la N°0600	2015-03-25	2015-04-30
4	Nóminas de Orden Pago N°0601 a la N°0800	2015-04-30	2015-06-01
5	Nóminas de Orden Pago N°0801 a la N°1000	2015-06-01	2015-07-06
6	Nóminas de Orden Pago N°1001 a la N°1200	2015-07-06	2015-08-13
7	Nóminas de Orden Pago N°1201 a la N°1400	2015-08-17	2015-09-25
8	Nóminas de Orden Pago N°1401 a la N°1600	2015-09-25	2015-11-02
9	Nóminas de Orden Pago N°1601 a la N°1800	2015-10-29	2015-11-25
10	Nóminas de Orden Pago N°1801 a la N°2000	2015-11-25	2015-12-29
11	Nóminas de Orden Pago N°2001 a la N°2063	2015-12-23	2015-12-29

Habiendo examinado el cumplimiento de las normas que rigen lo referente a la eliminación de documentos y la regulación técnica que para estos efectos a dictado el Archivo Nacional, se emite esta acta de conformidad con lo establecido en el artículo 27 del Decreto Ejecutivo 40554-C, el cual dispone que las instituciones productoras levantarán un acta, suscrita por un representante de la Unidad Administrativa Productora y la Coordinadora del Archivo Municipal.

Esta acta será publicada por un plazo de un año en la página web de la Municipalidad de Pérez Zeledón, tal como lo establece el artículo 27 del Decreto citado.


Jenny B. Marín Valverde
Coordinadora Archivo Municipal


Leda Quesada Mena
Representante de la Unidad
Administrativa Productora

